MUNICIPALIDAD
SAN JUSTO SANTA FE
1959
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
G. CABAL 2426 (S3040BBJ) SAN JUSTO - Sta. Fe
☎ (03498) 42- 8255 / 9089
✉ concejo@sanjusto.com.ar

VISTO:

El Convenio Marco celebrado entre la Dirección del Sistema Provincial de Archivos – **SIPAR** - y esta Municipalidad, Y;

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo este Municipio adhiere al Sipar, se elaboran y presentan al Estudio de Selección y fijación de Plazos de Conservación de la Documentación producida y recibida por la Municipalidad de San Justo;

Que el criterio sustentado ha sido el de considerar el valor archivístico de los documentos, a fin de determinar los que son de conservación permanente y los que podrán ser eliminados al cumplirse los plazos;

Que sobre esta base se distinguen dos tipos de valores: documentos de valor primario y/o documentos de valor secundario;

Que el mismo ha sido encarado de acuerdo al Art. 3º - Inc. c) y de la Ley 10.870; al Art. 16 - Inc. a) de la Ley Nº 5516 y su modificatoria Nº 8399 Art. 16 - Inc. ñ) y los Art. 27 y 28 del Reglamento para el Funcionamiento del Archivo General de los Archivos Jurisdiccionales y Sectoriales dependientes del Poder Ejecutivo, aprobado por Decreto Nº 2232/82;

Que es opinión de la Asesoría Legal de este Municipio que resulta necesario dictar la norma legal que reglamente los plazos de conservación de los documentos producida y recibida de este Municipio, en un todo de acuerdo con la Ley 2756 - Orgánica de Municipalidades - y a las normas provinciales existentes en la materia;

Por todo ello, EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN JUSTO, sanciona la siguiente:

ORDENANZA Nº 1.736

Art. 1º) Apruébanse los plazos de conservación de los documentos producidos y/o recibidos por la Municipalidad de San Justo en un total de por Ochenta y Tres (83) series documentales que corresponden a: Setenta y Tres(73) series de tipos documentales; Siete(7) series de Expedientes y Tres (3) series pertenecientes a legajos, conforme al Anexo 1, que forma parte de la presente.

Art. 2º) Apruébase la puesta a disponibilidad del Archivo General de la Provincia, en los términos establecidos del 67,46 del total, correspondiente al 34,25% (Tipos Documentales), 14,23 (Expedientes) y del 33,33(Legajos) de la documentación producida y/o recibida, conforme al ANEXO II, que forma parte de la presente.

MARCELO MARINO MAURO
SECRETARIO
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

EDUARDO ERNESTO BUENO
PRESIDENTE
Honorable Concejo Municipal

MUNICIPALIDAD
SAN JUSTO SANTA FE
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
G. CABAL 2426 (S3040BBJ) SAN JUSTO - Sta. Fe
☎ (03498) 42- 8255 / 9089
concejo@sanjusto.com.ar

Art. 3º) Es responsabilidad de la Municipalidad de San Justo la Conservación permanente de 25 (veinticinco) series documentales, l(uno) serie de Expedientes y I (uno) serie de Legajos.

Art. 4º) El Departamento Ejecutivo Municipal deberá confeccionar el Reglamento para la Organización y Funcionamiento del Archivo Central de este Municipio.

Art. 5º) Comuníquese. Publíquese. Regístrese. Dese al DMM y Archívese.

MARCELO MARINO MAURO
SECRETARIO
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SAN JUSTO
Provincia de Santa Fe

EDUARDO ERNESTO BUENO
PRESIDENTE
Honorable Concejo Municipal

TENGASE POR ORDENANZA MUNICIPAL Nº 1.736

PROMULGA: 20/07/01

HECTOR VICENTE SANDOBAL
SECRETARIO DE HACIENDA

Dr. HUGO JOSE I. LASAVE
SECRETARIO DE GOB. CULT. y ACCION SOCIAL

Dr. PEDRO SANTIAGO NEME
INTENDENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO
DEPARTAMENTO EJECUTIVO
PROVINCIA DE SANTA FE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza N°: 1736

AREA: ACCION SOCIAL

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Registro de demanda De vivienda	1		1	2			2	
Proyectos de Pedidos de Planes de Trabajo	4		-	4			4	
Registros Masculinos y Femeninos de Planes de Trabajo	00		-	00			00	
Fichas Unicas de Estudios Socioambientales	00		-	00			00	
Proyectos de Vivienda Mi-Croeconómicas para Ancianos	4		-	4			4	
Fichas Unicas de Benefi-Ciarios caja de Alimento	00		-	00			00	
Ordenes de Entrega Mate-Riales Construcción de Vivienda	4		00	00			00	
Fichas Unicas Beneficiarios menores	00		-	00			00	

OBSERVACIONES: Toda esta documentación se encuentra en la oficina.



MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES — PAG. 1

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: ACCION SOCIAL

EXPEDIENTES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Por viviendas unifamiliares con terreno propio	4		-	4			4	
Informe pedido por la policía o juez por maltrato	1		-	1			1	
Informe pedido por la policía o juez por abandono	1		-	1			1	
Informe pedido por la policía o juez por adopción	1		-	1			1	
Informe socioambiental sobre salud para ser enviado al minist. de Salud	00		-	00			00	
Informe pedido por la * policía o juez para ser enviado al Juez de Menores Sta Fe								
Por pension no contributiutiva para ser enviado a la Sec. De Desarrollo Social	4		-	4			4	

OBSERVACIONES: Son todas copias que se guardan en la oficina
* Original , no queda ninguna copia en la oficina

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES | PAG. 1

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza N°: 1736

AREA: ACCION SOCIAL

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Informes socioambientales de la asistente social	00		-	00			00	
Relevamiento por discapacidad	00		-	00			00	
Notas recibidas	1		1	2			2	
Notas remitidas	1		1	2			2	
Registro de inscripción con carácter de declaración jurada por terrenos municipales	1		1	2			2	

OBSERVACIONES: Toda esta documentación se encuentra en la oficina.

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE -

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES	PAG. 2

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIR. DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: AGUA CORRIENTE

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Recibos de consumo de Agua Corriente	1		6	7			7	
Talonario de cobranza de obra	00			00			00	
Planilla de débitos de recibos - emitidos	00			00			00	

OBSERVACIONES: Toda esta documentación se encuentra en la oficina.



MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES — PAG. 3

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: OFICINA DE PERSONAL

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Legajos personales	-		30	30			30	
1. Planillas de datos personales								
2. Curriculun								
3. Certificado de matrimonio								
4. Partida de nacimiento								
5. Planilla de seguro de vida								
6. Certificado médico para ingreso								
7. Ordenes de pago								

OBSERVACIONES: Este plazo de conservación es a partir de que el personal cese su actividad. Mientras tanto estará en la oficina

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza N°: 1736

AREA: OFICINA DE PERSONAL

SERIE DOCUMENTAL	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
8.Solicuirud de licencia Por enfermedad								
9.Telegramas por suspenciones								
10.Notificación de renuncia								
11.Planilla de salario familiar								

OBSERVACIONES: Este plazo de conservación es partir de que el personal cese su actividad. Mientras tanto estará en la oficina.



ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Tabla de Plazos de Conservación:

Ordenanza Nº: 1736

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO

Sub-Grupo Documental:

AREA: PATENTAMIENTO

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Formularios 1057 tramite de patentamiento	2		8	10			10	
Solicitud de licencia de conducir	2		3	5			5	
Comprobante de pago patente en los bancos	1		6	7			7	
Carátulas y sellados	1		-	1				
Triplicados de certificados control de cotorras	1		-	1				
Libros registro de carnet	-		00	00				
Libros registro de patentes	-		00	00				
Recibos pagos carnet de conductor	1		4	5				

OBSERVACIONES: .



ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: MESA DE ENTRADA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Oficio	2		8	10			10	
Recibo de pago derecho de reducción restos de cementerio	1		9	10			10	
Recibo de pago traslado resto de cementerio	1		9	10			10	
Nota de pedido permiso para espectáculos públicos	1		4	5			5	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO
DEPARTAMENTO EJECUTIVO
PROVINCIA DE SANTA FE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES	PAG. 6

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: MESA DE ENTRADA

EXPEDIENTE	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Cuando se pide la reslucion de una cuestión	00		00	00			00	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO
DEPARTAMENTO EJECUTIVO
PROVINCIA DE SANTA FE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES	PAG. 7

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE GOBIERNO
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: OFICINA DE PERSONAL

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Planilla de horas extras	1		-	1			1	
Planillas de asistencias	1		-	1			1	
Circulares – Notificaciones	1		1	2			2	
Recibo de sueldos	1		00	00			00	
Comprobantes de * retenciones de sueldo por embargo								
Lista de empleados	00		-	00			00	
Contrato de locación Maquinaria – Herramientas								
Memorándum Novedades del día	1		-	1			1	

OBSERVACIONES : * 5 años a partir de la cancelación del embargo

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO
DEPARTAMENTO EJECUTIVO
PROVINCIA DE SANTA FE

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIEREC. DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: CONTRIBUCION Y MEJORAS

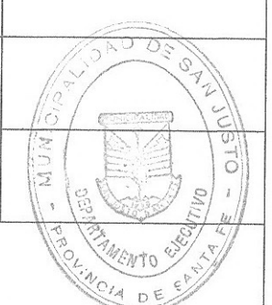
SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Fichas de Cancelación de alumbrado público	-		00	00			00	
Liquidaciones de alumbrado público	-		5	5			5	
Recibos de pagos de obra alumbrado público	2		-	2			2	
Fichas de cancelacion de pavimento	-		00	00			00	
Liquidaciones de pavimento	-		5	5			5	
Recibos de pagos de obra de pavimento	2		-	2			2	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES								PAG. 9
ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA Sub-Grupo Documental: DIREC. DE HACIENDA							Tabla de Plazos de Conservación: Ordenanza N°: 1736 AREA: REGISTRO E INSPECCION	
SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Certificados de aperturas clausuras y modificaciones de negocio	00		-	00			00	
Formularios de declaraciones juradas	5		-	5			5	
Certificados de habilitacion de negocio	00		-	00			00	
B. de pagos mensuales de d. De habilitacion de negocio	5		-	00			00	
Formularios de verificacion de negocio	5		-	5			5	
Formulario de relevamiento de comercio	5		-	5			5	
OBSERVACIONES:								



ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES | PAG. 10

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: INTENDENCIA
Sub-Grupo Documental:

Tabla de Plazos de Conservación:
Decreto Nº: 1736

AREA: INTENDENCIA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Resoluciones	00		-	00			00	
Decretos	00		-	00			00	
Ordenanzas	00		-	00			00	
Correspondencia	2		3	5			5	
Notas al consejo	1		4	5			5	
Proyectos de ordenanzas	1		4	5			5	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO
DEPARTAMENTO EJECUTIVO
PROVINCIA DE SANTA FE

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIREC. DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:

Ordenanza N°: 1736

AREA: TASA GENERAL DE INMUEBLEME ENTRADA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Recibos de pagos	1		4	5			5	
Escrituras y transferencia de inmueble	-			5			5	
Convenios por moratoria /ordenanza correspondiente	5		-	5			5	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIREC. DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza N°: 1736

AREA: TESORERIA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Cientas de inversion(ejecución presupuestaria según ordenanza de contablidad 126)	00		-	00			00	
Balance financiero mensual	00		-	00			00	
Inventario patrimonial	00		-	00			00	

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIREC DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREATESORERIA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Comprobante de caja Ingreso	-		10	10			10	
1.Recibo de tasa g. de inmueble								
2.derecho registro de inspeccion								
3. intereses resarsitorios								
4. Derecho de edificacion								
5. Alquiler y renovacion de nicho								
6. Libre deuda de inmueble								
7. Caratulas y sellados								

OBSERVACIONES: .



ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIRECCION DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: TESORERIA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
8.Pago derecho tasa de panteon								
9.multas por infracciones								
10.Carnet de conductor								
11.Pago de obra pavimentación								
12. Pago de obra alumbrado								
13.Pago de traslados de restos cementerio								
14. Pago derecho reducción de restos de cementerio								
15 Pago derecho de espéctaculo público								

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE -

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIRECCION DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: TESORERIA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
16. Pago derecho rotura de cordon								
Pago derecho lavado de frente								

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE -

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES | PAG. 13

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE HACIENDA
Sub-Grupo Documental: DIRECCION DE HACIENDA

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza N°: 1736

AREA: TESORERIA

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Comprobante de caja egresos	-		10	10			10	
1.Franqueo a pagar								
2.IVA. Déb Fiscal								
3.Pago facturas								
4.Ordenes de pago al personal diario								
5.Vales de caja								

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE

ANEXO I: TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DE SERIES DOCUMENTALES |

ENTIDAD:MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO

Grupo Documental: SEC. DE OBRAS PUBLICAS
Sub-Grupo Documental: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

Tabla de Plazos de Conservación:
Ordenanza Nº: 1736

AREA: CATASTRO

SERIES DOCUMENTALES	OFICINA		ARCH.JURIS	SUBTOTAL	RESERVADO A.G.P.S.F.		TOTAL	FUENTES SECUNDARIAS
	Años	Meses	Años		Intermedio	Histórico		
Permisos de rotura de cordón	1		-	1			1	
Permiso de lavado de frente	1		-	1			1	
Correspondencia	1		4	5			5	
Proyecto de ordenanzas	2		3	5			5	
Memorándum interno	2		3	5			5	
Certificación de domicilio	2		-	2			2	
Certificación de mejora	2		-	2			2	
Recibo de pago derecho de edificación	1		4	5			5	

OBSERVACIONES:

MUNICIPALIDAD DE SAN JUSTO - DEPARTAMENTO EJECUTIVO - PROVINCIA DE SANTA FE